

Договор об образовании № _____
между Частным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Колокольчик» и родителем (законным представителем) ребенка

г. Ярославль

" ____ " _____ 20__ г

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», именуемое в дальнейшем ЧДОУ, на основании Лицензии от 26.06.2017 г. № 44/17, выданной Департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего Котовой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем Родитель, действующий в интересах несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ЧДОУ ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание ребенка в ЧДОУ, присмотр и уход за ребенком.
- 1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.
- 1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Колокольчик".
- 1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет 4 года.

2. Порядок посещения ребенком ЧДОУ

- 2.1. Режим пребывания в ЧДОУ - 12-ти часовая. Режим работы ЧДОУ: с понедельника по пятницу, с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Допуск в ЧДОУ ребенка после его болезни или пятидневного отсутствия (не включая выходные и праздничные дни) осуществляется только при предоставлении справки от врача.
- 2.3. Родитель лично передает и забирает ребенка у воспитателя. ЧДОУ не имеет права отдавать ребенка несовершеннолетним, незнакомым людям, родителям в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.4. Родитель заранее (не позднее 8 часов 30 минут) информирует ЧДОУ об отсутствии ребенка в группе или о приходе после отсутствия для постановки на питание.
- 2.5. ЧДОУ имеет право закрываться на период очередного отпуска сотрудников с 1 июля на 42 календарных дня, о чем предупреждает Родителя за две недели.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ЧДОУ обязано:

- 3.1.1. Организовать деятельность воспитанников в соответствии с возрастом ребенка, содержанием образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной ЧДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, индивидуальными особенностями ребенка.
- 3.1.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной ЧДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.1.3. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечить защиту воспитанников от небрежного отношения, физического и психического насилия со

стороны взрослых.

3.1.4. Обеспечить ребёнку присмотр и уход (комплекс мер по организации содержания, питания (пятиразового) и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня), организовать благоприятную среду развития для каждого ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанников.

3.1.5. Соблюдать права и свободы воспитанников и Родителя, обеспечивая конфиденциальность информации личного характера.

3.1.6. Осуществлять текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, сообщать Родителю о всех случаях заболевания, травматизма, недомогания ребенка.

3.1.7. Осуществлять охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников:

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ЧДОУ;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима организации деятельности воспитанников;
- наблюдение и осмотр воспитанников врачом-педиатром;
- проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организация качественного пятиразового питания, необходимого для нормального роста и развития воспитанников;
- предоставление помещения для оказания органами исполнительной власти в сфере здравоохранения для организации первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

3.1.8. Осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к ребенку.

3.1.9. Ознакомить Родителя при приеме ребенка с Уставом ЧДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧДОУ.

3.1.10. Обеспечивать для Родителя открытость и доступность информации о деятельности ЧДОУ, в том числе с помощью официального сайта ЧДОУ в сети "Интернет" (kol-yar.ru).

3.2. ЧДОУ имеет право:

3.2.1. Самостоятельно разрабатывать образовательную программу ЧДОУ, направленную на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, не противоречащую Уставу ЧДОУ, настоящему договору и действующему законодательству, обеспечивающую развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2.2. Осуществлять текущий контроль и учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной ЧДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.3. Проводить дополнительные платные образовательные услуги для воспитанников за рамками образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной ЧДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основании дополнительного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Вносить Родителю предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, проводить Консультативные Советы для Родителя не реже 2 раз в год.

3.2.5. Отчислить ребенка из ЧДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЧДОУ.

3.2.6. Организовывать профилактический осмотр специалистами поликлиники детей 6 - 7 лет с согласия Родителя.

3.2.7. Требовать от Родителя своевременного внесения оплаты, указанной в п 4. настоящего договора. ЧДОУ имеет право не оказывать услуги по присмотру и уходу за ребенком в случае отсутствия оплаты за присмотр и уход после 13 числа текущего месяца.

3.2.8. Не отдавать ребенка несовершеннолетним, незнакомым людям, родителям в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2.9. Не принимать ребенка в ЧДОУ при наличии у него симптомов простудных и инфекционных заболеваний.

3.2.10. При необходимости направлять ребенка на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК только с согласия Родителя.

3.2.11. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

3.2.12. Размещать информацию о деятельности ЧДОУ с использованием фото и видеоматериалов с участниками образовательного процесса на официальном сайте ЧДОУ в сети "Интернет" (kol-yar.ru).

3.3. Родитель обязан:

- 3.3.1. Выполнять условия настоящего Договора, нести ответственность за выполнение его условий, соблюдать требования, отвечающие Уставу ЧДОУ.
- 3.3.2. Вносить оплату за присмотр и уход, питание ежемесячно до 10 числа текущего месяца.
- 3.3.3. Нести ответственность за воспитание и развитие ребенка.
- 3.3.4. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками ЧДОУ, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 3.3.5. Не приводить в ЧДОУ ребенка при наличии у него симптомов простудных или инфекционных заболеваний, сообщив в ЧДОУ информацию о заболевании.
- 3.3.6. Предоставить ЧДОУ справку от врача после болезни ребенка или пятидневного отсутствия (не включая выходные и праздничные дни). Заранее (не позднее 8 часов 30 минут) информировать ЧДОУ об отсутствии ребенка или приходе ребенка после отсутствия для постановки на питание.
- 3.3.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, либо по письменной доверенности с подписью Родителя с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства поверенного лица, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.3.8. Не нарушать основные режимные моменты ЧДОУ.
- 3.3.9. Взаимодействовать с ЧДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.3.10. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам. ЧДОУ не несет ответственности за сохранность ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома.
- 3.3.11. Приводить ребенка опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания Ребенка в ЧДОУ сменное белье (трусы, майки, колготки), обувь, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть.

3.4. Родитель имеет право:

- 3.4.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ЧДОУ, заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.4.2. Вносить предложения по улучшению работы ЧДОУ. По любым вопросам, касающимся работы ЧДОУ, обращаться к заведующему ЧДОУ лично или по телефону 32-81-92.
- 3.4.3. Знакомиться с Уставом ЧДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧДОУ.
- 3.4.4. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.4.5. Участвовать в управлении ЧДОУ, то есть избирать и быть избранными в Совет родителей ЧДОУ, Родительский комитет группы.
- 3.4.6. Участвовать в работе Педагогического совета ЧДОУ с правом совещательного голоса, в различных мероприятиях вместе со своим ребенком.
- 3.4.7. Посещать Дни открытых дверей, любые занятия с детьми, предварительно предупредив администрацию ЧДОУ.
- 3.4.8. Принимать участие в благоустройстве помещений и территории ЧДОУ.
- 3.4.9. Посещать Консультативные Советы, родительские собрания, индивидуальные консультации специалистов.
- 3.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную ЧДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.4.11. Требовать выполнения условий настоящего договора.

4. Размер и порядок оплаты

4.1. Оплата за присмотр и уход за ребенком складывается из двух сумм:

- постоянной, которая в момент заключения договора составляет **20 000 (Двадцать тысяч)** рублей в месяц и уплачивается Родителем полностью, вне зависимости от дней посещения ребенком ЧДОУ.
- переменной, рассчитываемой от стоимости питания по факту посещения ребенком ЧДОУ.

Общая сумма указывается в одной квитанции, которая выдается Родителю не позднее 5 числа текущего месяца.

4.2. С учетом изменения фактических расходов за присмотр и уход за ребенком, по истечении финансового года, размер оплаты может быть изменен путем составления сторонами дополнительного соглашения. Об изменениях размера оплаты Родитель должен быть предупрежден не менее, чем за

месяц.

4.3. Оплата за присмотр и уход, питание осуществляется ежемесячно до **10 числа** текущего месяца путем перечисления денежных средств на р/счет 40703810072000203701 в Ярославском филиале АКБ «Промсвязьбанк».

При просрочке платежа по вине Родителя, последний уплачивает ЧДОУ пени в размере 1% от суммы платежа за каждый день просрочки до момента уплаты долга.

4.4. Настоящий договор предусматривает по желанию Родителя, разовую оплату за присмотр и уход ребёнка материнским капиталом.

4.5. ЧДОУ возвращает в ОПФР по Ярославской области излишне перечисленные средства материнского (семейного) капитала только в случае расторжения или прекращения действия договора между ЧДОУ и Родителем, либо излишне перечисленная сумма будет учтена при расчете оплаты за последующий период.

5. Ответственность сторон.

5.1. ЧДОУ, в соответствии с действующим законодательством, несет полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка в течение времени нахождения его в ЧДОУ.

5.2. Родитель несет полную ответственность, вплоть до отчисления ребенка из ЧДОУ, за невыполнение возложенных на него настоящим Договором обязанностей.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. по инициативе Родителя без объяснения причин, при условии уведомления об этом администрации ЧДОУ не менее, чем за 14 дней до его расторжения. За время действия предупреждения о расторжении договора оплата услуг ЧДОУ вносится обычным порядком, согласно разделу 4 настоящего договора.

6.3.3. по инициативе ЧДОУ, предупредив Родителя за 14 дней до расторжения договора в случае неуплаты Родителем денежной суммы за присмотр и уход за ребенком в течение одного месяца в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса сторон, банковские реквизиты, подписи

8.1. ЧДОУ детский сад «Колокольчик»
150000 г. Ярославль, ул. Свободы 41-Б
ИНН 7604059088
г. КПП 760401001 БИК 047888760
Р/счет 40703810072000203701
В Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк»
ОКТМО 78701000
Заведующий ЧДОУ:

8.2. Родитель: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: «___» _____
кем выдан: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
_____ / _____

_____Е.А.Котова

(подпись)

(ФИО)